



Mengikuti pelaksanaan Pembukaan Bulan mutu Nasional dan Seminar Nasional 2023 dengan tema “Standarisasi untuk Pertumbuhan Ekonomi yang berkelanjutan”, yang diselenggarakan oleh Badan Standarisasi Nasional (BSN) di Jakarta Convention Center pada tanggal 15 November 2023.

Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP)

PUP adalah laboratorium/lembaga penyelenggara uji profisiensi bagi laboratorium penguji atau laboratorium kalibrasi. Balai Besar PPMBTPH merupakan PUP bagi laboratorium penguji benih, yang terakreditasi oleh KAN pada Agustus 2011 dan kembali diakreditasi pada 18 Maret 2020 dengan Nomor PUP-001-IDN. Ruang lingkup penyelenggaraan uji profisiensi meliputi benih tanaman pangan (jagung dan jagung) dan hortikultura (kacang panjang, bayam, sawi, buncis, dan kacang panjang) dengan parameter penetapan kadar air, analisis kemurnian, pengujian daya berkecambah, penetapan berat 1.000 butir serta Kesehatan benih (deteksi cendawan terbawa benih *Colletotrichum capsici*).

Tujuan dari kegiatan PUP dalam penguatan kelembagaan ini adalah pemeliharaan status akreditasi yang diberikan oleh KAN dan penyelenggaraan uji profisiensi untuk menilai kinerja laboratorium penguji benih di Indonesia. Dalam rangka pemeliharaan status akreditasi, Balai Besar PPMBTPH telah melakukan:

1. Audit eksternal (Surveilen ke-2 dan Re-akreditasi)

Pada Bulan Januari 2023, PUP Balai Besar PPMBTPH menerima informasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) terkait jadwal pelaksanaan surveilen, dan *invoice* pelaksanaan surveilen dan iuran tahunan. Selain itu PUP juga diinformasikan untuk mengirimkan dokumen



maupun rekaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan akreditasi.

NO	DOKUMEN/REKAMAN
1	Panduan Mutu termutakhir dan terkendali
2	Prosedur Mutu termutakhir dan terkendali
3	Instruksi kerja termutakhir dan terkendali
4	Pemberitahuan Awal Penyelenggaraan UP tahun 2021, 2022
5	Instruksi Rinci untuk peserta pada Penyelenggaraan UP tahun 2021, 2022
6	Desain Skema UP tahun 2021, 2022
7	Laporan Penyelenggaraan UP tahun 2021, 2022
8	Struktur Organisasi (Permen/SK STO, delegasi wewenang+tugas+tanggung jawab)
9	Legalitas (Permen terkait tugas dan fungsi badan sebagai PME atau PUP)
10	Kaji Ulang Manajemen termutakhir
11	Audit Internal termutakhir

Gambar 59. List dokumen dan rekaman permintaan dari asesor KAN

Surveilen ke-2 PUP dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2023, diikuti oleh 48 personel PUP Balai Besar PPMBTPH. Surveilen dilaksanakan sesuai agenda yang telah dikirimkan oleh asesor. Bidang yang diasses adalah idang manajemen, statistik, dan bidang teknis. Ringkasan temuan hasil surveilen ke-2 adalah: PUP telah menerapkan SNI ISO/IEC 17043:2010 secara konsisten, namun masih perlu peningkatan khususnya pada temuan pada asesmen ini. Hasil dari asesmen terdapat 12 temuan ketidaksesuaian, terdiri dari 8 temuan kategori 2 dan 4 kategori observasi.



Gambar 60. Pelaksanaan asesmen oleh asesor untuk bidang teknis dan manajemen

Sosialisasi tindakan perbaikan hasil surveilen ke-2 PUP dibuka oleh Manajer Mutu PUP, dan dilaksanakan pada tanggal 21 Maret 2023. Sosialisasi dilaksanakan dengan tujuan mensosialisasikan tindakan perbaikan yang dilaksanakan oleh PUP untuk menutup temuan



ketidaksesuaian hasil surveilen ke-2. Mekanisme sosialisasi yaitu dengan menyampaikan akar penyebab, koreksi dan tindakan korektif beserta perubahan/revisi dokumen sistem mutu oleh Penanggungjawab Pengendali dokumen kepada personel PUP beserta staf Subkelompok Jaringan Laboratorium. Pengiriman tindakan perbaikan hasil surveilen ke-2 PUP ke asesor dilakukan melalui KANMIS (<http://akreditasi.bsn.go.id>).



Gambar 61. Sosialisasi tindakan perbaikan ketidaksesuaian hasil surveilen ke-2 PUP

2. Audit internal

Dasar pelaksanaan audit internal PUP adalah Surat Tugas Kepala Balai Besar PPMBTPH Nomor 381/KP.340/C9/6/2023 tanggal 26 Juni 2023. Tim auditor terdiri dari: Ir. Amiyarsi Mustika Yukti, M.Si., selaku ketua auditor dengan bidang yang diaudit PM 4.3 s.d. 4.6 dan 4.10. Anggota auditor terdiri dari Suharyanto, S.P., M.Si dengan bidang yang diaudit bagian teknis PM 4.7 s.d. 4.9; Sri Rahayu Puji Lestari, S.P. dengan bidang yang diaudit PM 1, PM 2, PM 3, PM 4.1 dan PM 4.2; Sri Budiarti, S.TP, M.Sc. dengan bidang yang diaudit bagian teknis PM 5.1 s.d.5.8; dan yang terakhir Nur Indrayanti Prabaningrum, S.P dengan bidang yang diaudit bagian manajemen PM 5.9 s.d PM 5.15.

Pertemuan pembukaan audit internal PUP Balai Besar PPMBTPH dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2023,



sesuai dengan nota dinas dari Koordinator Kelompok Injarlab selaku Manajer Mutu PUP Nomor 65/TU.020/C.9/6/2023 tanggal 27 Juni 2023. Pembukaan dihadiri oleh Manajer Mutu, Manajer Teknis, dan para personel PUP lainnya. Dalam pembukaan ketua auditor menjelaskan tentang pelaksanaan audit, dan waktu untuk pengumpulan hasil audit.



Gambar 62. Pelaksanaan pembukaan audit internal PUP oleh Manajer Mutu

Kegiatan penutupan audit internal PUP dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2023 sesuai nota dinas dari Koordinator Kelompok Injarlab selaku Manajer Mutu PUP Nomor 55/LB.010/C.9/7/2023. Pertemuan diadakan untuk konfirmasi temuan antara auditor dan auditee, selain itu juga dibahas waktu penyelesaian tindakan perbaikan dari temuan ketidaksesuaian hasil audit internal. Ringkasan temuan audit internal PUP tahun 2023 adalah sebagai berikut: telah dilaksanakan audit internal 27 Juni tahun 2023, didapatkan 9 ketidaksesuaian kategori 2 dan 1 kategori observasi. Temuan ketidaksesuaian telah disampaikan kepada penanggungjawab kegiatan dan para auditi untuk selanjutnya akan dibuat tindakan perbaikan hasil audit internal. Sesuai Prosedur Kerja tentang audit internal, ketidaksesuaian kategori 2 waktu penyelesaian



tindakan perbaikan adalah 4 bulan, kategori obeservasi sampai dengan saat audit internal selanjutnya.

3. Workshop kaji ulang dokumen PUP

Workshop kaji ulang dokumen PUP dilaksanakan pada tanggal 7 Maret 2023, setelah pelaksanaan bimbingan teknis Penerapan Sistem Manajemen Mutu berdasarkan SNI ISO/IEC 17043:2010. Kaji ulang dilakukan untuk memeriksa kesesuaian di dalam dokumen PUP dengan acuan dan penerapannya dalam aktivitas yang dilakukan PUP. Kaji Ulang doksistu dilakukan terhadap 25 nomor bagian Panduan Mutu, 31 nomor bagian Prosedur Kerja, dan 50 nomor bagian Pedoman Form. Kaji ulang dilakukan sesuai dengan PK 19, dengan Form pendukung adalah Form 22 dan Form 47.

Mekanisme kaji ulang dilaksanakan dengan membagi dokumen terkait kepada personel yang ditunjuk, kemudian hasil dari kaji ulang dikumpulkan kembali ke penanggung jawab pengendali dokumen.



Gambar 63. Pelaksanaan workshop kaji ulang dokumen PUP

4. Bimbingan Teknis Penerapan Sistem Manajemen Mutu berdasarkan SNI ISO/IEC 17043:2010

Kegiatan dilaksanakan tanggal 6 Maret 2023 bertempat di Hotel Permata Bogor, dan dibuka oleh Kepala Balai Besar PPMBTPH. Materi yang disampaikan pada Bimbingan teknis, yaitu: Persyaratan Umum Penyelenggara Uji Profisiensi (SNI ISO/IEC



17043:2010), dan Penggunaan Metode Statistik pada Uji Profisiensi melalui Uji Banding Antar Laboratorium (SNI ISO13528:2016), dengan narasumber Bapak Nana Suryana. Kegiatan bimbingan teknis selain diikuti oleh personel PUP Balai Besar PPMBTPH, juga diikuti oleh personel perwakilan dari Direktorat Perbenihan Dirjen Tanaman Pangan, BPSBTPH Provinsi Jawa Barat, dan UPTD PSBTPHP Provinsi Banten.



Gambar 64. Pelaksanaan Bimbingan Teknis Penerapan Sistem Manajemen Mutu berdasarkan SNI ISO/IEC 17043:2010

5. Partisipasi PUP dalam Kegiatan Badan Standarisasi Nasional (BSN)

Menghadiri “Festival Infrastruktur Mutu Nasional 2023” dengan tema “Sinergi Metrologi, Standar dan Akreditasi untuk Peningkatan Daya Saing Indonesia” pada tanggal 14-15 Juni 2023, bertempat di Nusantara Hall 1,2,3 (Gate C), Indonesia Convention Exhibition (IEC), BSD City, Tangerang.



Gambar 65. Salah satu kegiatan dalam “Festival Infrastruktur Mutu Nasional 2023”



Mengikuti pelaksanaan Pembukaan Bulan mutu Nasional dan Seminar Nasional 2023 dengan tema “Standarisasi untuk Pertumbuhan Ekonomi yang berkelanjutan”, yang diselenggarakan oleh Badan Standarisasi Nasional (BSN) di Jakarta Convention Center pada tanggal 15 November 2023.

6. Kaji Ulang Manajemen

Kaji Ulang Manajemen PUP Balai Besar PPMBTPH direncanakan dilaksanakan pada akhir minggu ketiga s.d. awal minggu keempat bulan Desember 2023. Sesuai dengan Prosedur Kerja Nomor 30, hal yang akan dibahas yaitu:

- a. Agenda bahasan pada kaji ulang manajemen adalah sebagai berikut:
 - 1) Kesesuaian Kebijakan dan Prosedur
 - 2) Laporan dari manajemen
 - 3) Hasil audit internal terakhir
 - 4) Tindakan perbaikan dan pencegahan
 - 5) Hasil audit eksternal
 - 6) Perubahan volume dan jenis pekerjaan
 - 7) Umpan balik dari pelanggan, kelompok penasehat atau peserta
 - 8) Keluhan dan banding
 - 9) Rekomendasi peningkatan
- b. Mengevaluasi hasil kegiatan selama satu tahun
- c. Memantau tindakan perbaikan kaji ulang sebelumnya
- d. Merencanakan kegiatan yang akan datang
- e. Membuat rencana tindakan perbaikan
- f. Menentukan jadwal tindakan perbaikan.